

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA.....

N° DE REFERENCIA.....

Fotografía
Actualizada

1. DATOS PRINCIPALES

----- Apellido Paterno ----- Apellido Materno ----- Nombres -----

Lugar y Fecha de Nacimiento: ----- Edad: -----

Nacionalidad: ----- CI o Pasaporte N°: -----

N° Libreta Servicio Militar (Varones): -----

Estado Civil: Soltero(a) () Casado(a) () Viudo(a) () Divorciado(a) ()

Dependientes: Esposo(a) () Hijos(as) () Otros dependientes ()

Dirección:

Avenida /Calle ----- N° Departamento -----

Zona: ----- Ciudad: -----

Teléfono: ----- N° Celular: -----

Email: -----

Colegio Profesional de: -----

Registro N°: ----- Lugar de registro: -----

La información a proporcionar en los acápites siguientes, deberá ser precisa, debiéndose adjuntar la documentación de respaldo correspondiente.

2. ESTUDIOS REALIZADOS

Bachiller (mención):

Otorgado por (Colegio):

.....

Año de titulación (mes

año):.....

Técnico Medio / Superior (mención):.....

Otorgado por (institución):

.....

Fecha de Egreso (Mes – Año):

.....

Fecha de Titulación (mes – Año):

.....

Licenciatura (*):

.....

Estudios de 5 años en universidades, acreditada mediante título académico y en provisión nacional)

Fecha de extensión del título en provisión nacional (Mes – Año):

.....

Otorgado por (Institución):

.....

Ciudad: País:

OTROS CURSOS O SEMINARIOS REALIZADOS (CENCAP)

Cursos de la Ley 1178 (SAFCO): (Marcar con una “X”)

CURSOS	PUNTAJES
Ley 1178	
Responsabilidad por la función pública	
Sistema de programación de Operaciones	
Sistema de Presupuesto	
Sistema de Administración de Personal	
Sistema de Organización Administrativa	
Sistema de Administración de Bienes y Servicios	
Sistema de Tesorería y Crédito Público	

CURSOS	PUNTAJES
Sistema de Contabilidad Integrada	
Sistema de Control Gubernamental	

Otros:

.....

MANEJO DE PAQUETES – SISTEMAS INFORMÁTICOS

Excel: SI () NO ()

Word: SI () NO ()

Acces SI () NO ()

Outlook SI () NO ()

Visio SI () NO ()

Otros:

IDIOMAS

Nativos

Quechua Lee () Escribe () Habla ()

Aymara Lee () Escribe () Habla ()

Guaraní Lee () Escribe () Habla ()

Otros Lee () Escribe () Habla ()

Extranjeros

Ingles Lee () Escribe () Habla ()

Francés Lee () Escribe () Habla ()

Otros

3. EXPERIENCIA LABORAL

Empezar del último trabajo realizado o más reciente. Adjuntar memorándum de designación y/o certificado de trabajo por el tiempo de servicios en cada institución.

ENTIDAD / EMPRESA:

Puesto desempeñado:

Del (día – mes – año): Al (día – mes – año):

Total (meses- años):

Tareas realizadas (breve descripción):
.....

Nombre del Inmediato Superior:

Cargo: Teléfono:

Motivo del retiro (breve descripción):

ENTIDAD / EMPRESA:

Puesto desempeñado:

Del (día – mes – año): Al (día – mes – año):

Total (meses- años):

Tareas realizadas (breve descripción):

Nombre del Inmediato Superior:

Cargo: Teléfono:

Motivo del retiro (breve descripción):

ENTIDAD / EMPRESA:

Puesto desempeñado:

Del (día – mes – año): Al (día – mes – año):

Total (meses- años):

Tareas realizadas (breve descripción):

Nombre del Inmediato Superior:

Cargo: Teléfono:

Motivo del retiro (breve descripción):

4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

4.1. EXPECTATIVA SALARIAL (indicar expectativa salarial mensual):

4.2. REFERENCIAS PERSONALES (Nombre a tres personas, con identificación de ocupación y número de teléfono que puedan brindar referencias suyas acerca de su preparación académica y experiencia laboral)

INSTITUCIÓN	NOMBRES	CARGOS	TELÉFONO ACTUAL

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERAZ Y EN CASO NECESARIO APRUEBO SU INVESTIGACIÓN.

DE SER CONTRATADO Y DE VERIFICARSE QUE LA INFORMACIÓN SEA FALSA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE EL CONALPEDIS, PROCEDA A MI RETIRO AUTOMÁTICO, SIN PERJUICIO DE APLICARSE LAS SANCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

La Paz,..... de..... de 20....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE